

SAS® OnDemand for Academics

学生向けコース登録（Enroll）の紹介

概要

教員はコースを作成し、そしてユーザー（学生）をコースに登録（Enroll）させることができます。教員からコース登録リンクを受け取ったとき、次のような手順を全て行うと登録が可能です。

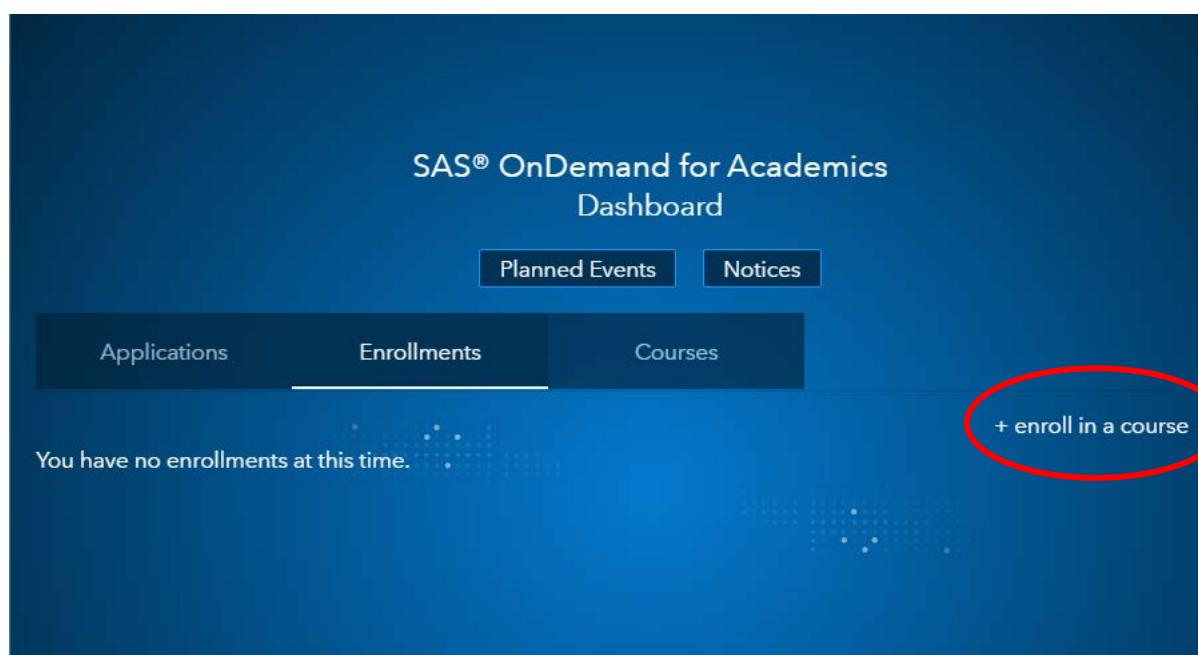
Course に登録する

1. [SAS OnDemand for Academics](#) にログインします。

注：アカウントを持ってない方は、SAS OnDemand for Academics の[登録手順](#)を参照してください。

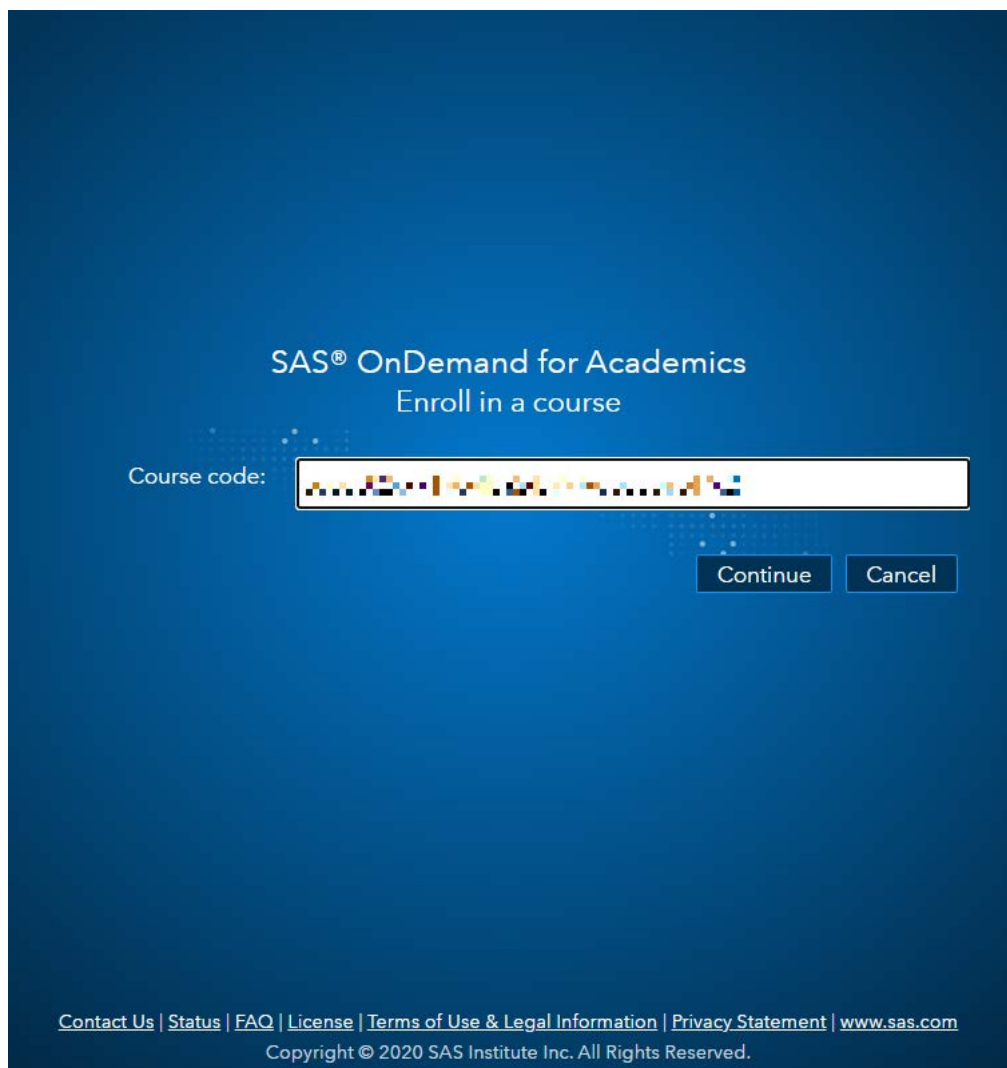
SAS OnDemand for Academics Dashboard が表示されます。

2. [Enrollments]タブを選択します。[enroll in a course]をクリックします。

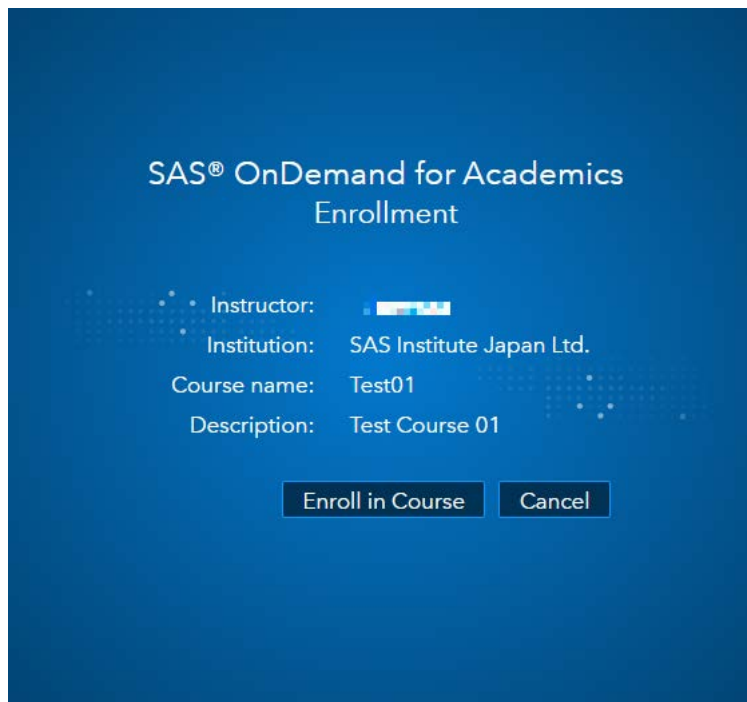


[Enroll in a course]のページが表示されます。

3. 教員から送信されたコースコードを入力します。[Continue]をクリックします。



4. 登録しようとしているコースが適切であるか確認してください。正しい場合、[Enroll in Course]をクリックします。間違っていた場合は[Cancel]をクリックしてコースに登録しないでください。



5. 登録した 1 つ又は複数のコースがダッシュボードに一覧表示されます。SAS OnDemand for Academics に戻ります。[Enrollments]タブをクリックします。

