



THE
POWER
TO KNOW.

SAS[®] Visual Analytics 7.2

勘査和報表使用者入門

下面爲此手冊引用的正確書目資訊： SAS Institute Inc. 2015. *SAS® Visual Analytics 7.2： 勸查和報表使用者入門*. Cary, NC: SAS Institute Inc.

SAS® Visual Analytics 7.2： 勸查和報表使用者入門

Copyright © 2015, SAS Institute Inc., Cary, NC, USA

All rights reserved. Produced in the United States of America.

For a hard-copy book: No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, or otherwise, without the prior written permission of the publisher, SAS Institute Inc.

For a web download or e-book: Your use of this publication shall be governed by the terms established by the vendor at the time you acquire this publication.

The scanning, uploading, and distribution of this book via the Internet or any other means without the permission of the publisher is illegal and punishable by law. Please purchase only authorized electronic editions and do not participate in or encourage electronic piracy of copyrighted materials. Your support of others' rights is appreciated.

U.S. Government License Rights; Restricted Rights: The Software and its documentation is commercial computer software developed at private expense and is provided with RESTRICTED RIGHTS to the United States Government. Use, duplication or disclosure of the Software by the United States Government is subject to the license terms of this Agreement pursuant to, as applicable, FAR 12.212, DFAR 227.7202-1(a), DFAR 227.7202-3(a) and DFAR 227.7202-4 and, to the extent required under U.S. federal law, the minimum restricted rights as set out in FAR 52.227-19 (DEC 2007). If FAR 52.227-19 is applicable, this provision serves as notice under clause (c) thereof and no other notice is required to be affixed to the Software or documentation. The Government's rights in Software and documentation shall be only those set forth in this Agreement.

SAS Institute Inc., SAS Campus Drive, Cary, North Carolina 27513-2414.

May 2015

SAS® and all other SAS Institute Inc. product or service names are registered trademarks or trademarks of SAS Institute Inc. in the USA and other countries. ® indicates USA registration.

Other brand and product names are trademarks of their respective companies.

內容

<i>使用此書籍</i>	v
<i>協助工具</i>	vii
第 1 章 • 簡介	1
關於勘查	1
關於報表	2
第 2 章 • 基本工作	3
簡介	3
勘查資料來源	3
共用勘查	5
建立報表	6
檢視報表	7
第 3 章 • 特定工作	9
簡介	9
勘查的速查表	10
報表的速查表	12
關於動作的可用性	17
第 4 章 • 快速參考	19
資料來源	19
報表的結構	20
圖庫	20
SAS 首頁	35
檔案總管	35
設計工具	37
檢視器	39
可以找到其他文件的地方	40

使用此書籍

對象

此書涵蓋使用 **SAS Visual Analytics** 瀏覽資料和建置報表的基本方法。重點是介紹說明如何使用提示和快速參考資訊。

需求

先決條件

如果選擇要執行此書中的工作，需要下列軟體、資訊和權限：

- 連結到 **SAS Visual Analytics 7.2** 的部署
- 支援的 **Web** 瀏覽器 (若需要支援的版本，請參閱 [SAS 支援網站](#))
- 支援的 **Adobe Flash Player** 版本 (若需要支援的版本，請參閱 [SAS 支援網站](#))
- 可以登入工作部署的帳戶
- 至少一個 **LASR** 表格的讀取中繼資料和讀取權限 (沒有這些必要的權限，則無法選取資料來源或存取資料)
- 資料勘查和報表功能 (沒有這些必要的功能，則無法看到某些使用者介面元素)
- 存取可以取得勘查或報表資料使用的資料來源

系統需求

詳細的系統需求，包含其他 Web 瀏覽器的支援，請移至 [SAS 支援網站](#)。

協助工具

若需要關於此產品協助工具的資訊，請參閱「[SAS Visual Analytics 7.2 的協助工具功能](#) (網址：support.sas.com)」。

1

簡介

<i>關於勘查</i>	1
<i>關於報表</i>	2

關於勘查

資料勘查需要知道資料來源，然後使用它幫助您進行決策。在勘查中，重點是探索和臨機操作視覺效果。勘查的動力是預先定義的問題、好奇心、邏輯、直覺、創造力和實驗。

SAS Visual Analytics Explorer (檔案總管) 非常適合此工作。

- 檔案總管提供快速、高度視覺回應，所以您可以使用反覆的方式瀏覽資料。
- 檔案總管清楚的介面和自然的互動減少分散注意力，您可以專注在資料上。
- 檔案總管支援一系列的視覺效果和探索活動，這樣可以調整您的策略和見解。
- 檔案總管包含進階的分析工具 (例如：預測、相關和最適線條)，進一步的引導和精簡勘查處理。

附註： 如果已在您的網站授權 **SAS Visual Statistics**，則執行統計模型工作時可以使用新的視覺效果。

關於報表

在報表中，重點是清晰、令人信服和充分伸展的溝通。報表包含設計、資料選取、檢閱者的交互作用 (例如：筆刷和篩選) 和檢視 (使用 **Web** 和原生行動裝置格式)。

如同檔案總管一樣，報表介面是直接和回應的，即使是非常大量的資料來源。下面是報表使用的介面：

- 使用 **SAS Visual Analytics Designer** (設計工具) 建立和強化報表和儀表板。可以將報表列印到 **PDF**，然後分送電子郵件報表給其他的使用者。
- 使用 **SAS Visual Analytics Graph Builder** (圖形產生器) 建立自訂圖形物件，可以在設計工具中的報表和儀表板中使用這些自訂圖形物件。
- 使用 **SAS Visual Analytics Viewer** (檢視器) 在 **Web** 瀏覽器中檢視和與報表互動。
- 使用 **SAS Mobile BI** 在行動裝置中檢視和與報表互動。

2

基本工作

簡介	3
勘查資料來源	3
共用勘查	5
建立報表	6
檢視報表	7

簡介

此章節提供逐步簡介，引導您進行基本工作。目的是提供一份簡單的介紹，傳遞一些勘查和報表的可能工作流程。

勘查資料來源

若要勘查資料來源：

- 1 在 Web 瀏覽器中開啓首頁 (相當於您的 `http://<serverName>:<portNumber>/SASVisualAnalyticsHub`)。
- 2 按一下 [資料勘查工具]。

3 在 **SAS Visual Analytics Explorer** 視窗中按一下 **[選取資料來源]**。

4 在 **[開啓資料來源]** 視窗中選取資料來源或在**匯入資料**面板上按一下連結可以增加新的資料來源。按一下 **[開啓]**。

附註： 若需要更多關於匯入資料的詳細資料，請參閱 *SAS Visual Analytics：使用者手冊*。

5 從左側窗格將任何資料項目拖曳到螢幕的中央。檔案總管指派資料項目的角色和顯示初始字元作為新勘查的第一個視覺效果。

提示 勘查包含檔案總管工作階段的所有視覺效果和資料設定。


6 延伸、進階和精簡勘查 (視您的需要)。若需要更多資訊，請參閱「**勘查的速查表**」(第 10 頁)。

提示 在勘查和報表中存取的資料始終是唯讀，所以請自由地體驗 — 不會造成任何損壞。

提示 如果因為非使用狀態而工作階段逾時，則失去任何未儲存的變更。最好常常儲存您的工作。

7 若要儲存勘查，從主功能表中選取 **[檔案]** ▶ **[儲存]**。在 **[另存新檔]** 視窗中選取 **[My Folder]**，然後輸入名稱。按一下 **[儲存]**。

提示 每個資料勘查儲存在其自己的專案中，稱它為勘查。

8 按一下檔案總管左上方的 。

9 在首頁上，注意 **[最近使用的檔案]** 清單中的新勘查。


共用勘查

瀏覽資料時，您可能想要共用您的發現。共用勘查內容的方法之一是將其部份或全部的視覺效果匯出作為報表。

若要將勘查匯出作為報表：

- 1 在首頁上，連接兩下要開啓的勘查。
- 2 從檔案總管的主功能表中選取 **[檔案]** ▶ **[匯出]** ▶ **[勘查作為報表]**。
- 3 如果勘查包含多個視覺效果，使用 **[匯出為報表]** 視窗可以選取要匯出的視覺效果。按一下 **[確定]**。


提示 有些類型的內容 (決策樹、網路流程圖、文字雲和顯示其他層級的樹狀圖) 無法匯出。若要共用內容，則將其匯出為 PDF 或將其儲存為影像。

- 4 在 **[另存新檔]** 視窗中選取共用的資料夾，然後接受預設的名稱。按一下 **[儲存]**。
- 5 在 **[匯出為報表]** 視窗中選取 **[現在開啓報表]** 核取方塊。按一下 **[確定]**。
可以瀏覽要開啓的報表。按一下檔案總管左上方的 。在首頁上，注意報表不在 **[最近使用的檔案]** 清單中。只有您自己建立或在 **最近使用的檔案** 清單中開啓的物件。如果要瀏覽報表，按一下 **[瀏覽]**。


將內容匯出到 SAS 中繼資料作為報表之前的步驟。下列表格列出部份其他共用勘查內容的方法。首先，確定勘查已儲存在共用資料夾，這樣其他的使用者才可以存取。


表格 2.1 共用勘查內容的其他方法


工作	初始方式
使用電子郵件傳送儲存勘查的連結	從檔案總管的主功能表選取 [檔案] ▶ [電子郵件] 。

工作	初始方式
匯出為 PDF	從檔案總管的主功能表中選取 [檔案] ▶ [匯出] ▶ [勘查作為 PDF] 。
儲存為影像	按一下視覺效果工具列的  ，然後選取 [匯出影像] 。

建立報表

- 1 在首頁上按一下 **[報表設計工具]**。設計工具開啓新的、空白報表。
- 2 從左側窗格將物件拖曳到螢幕中央的畫布，例如：**長條圖** 。
- 3 若要增加資料：
 - a 在左側窗格的 **[資料]** 標籤上按一下 **[選取資料來源]**。在 **[增加資料來源]** 視窗中選取資料來源或在**匯入資料**面板上按一下連結可以增加新的資料來源。按一下 **[增加]**。

附註：若需要更多關於匯入資料的詳細資料，請參閱 *SAS Visual Analytics：使用者手冊*。
 - b 從 **[資料]** 標籤將類別  拖曳到 **[類別]** 標籤 (在長條圖的下方)。

提示 類別包含可以作為離散群組使用的英數或日期值 (例如：產品類別中的值可能包含鞋子或腰帶)。
 - c 從 **[資料]** 標籤將量值  拖曳到長條圖。

提示 量值包含可以作為數字使用的數值 (例如：銷售量值中的值可能指定單位銷售的數量)。
- 4 延伸、進階和精簡報表 (視您的需要)。若需要更多資訊，請參閱「**報表的速查表**」(第 12 頁)。

提示 如果因為非使用狀態而工作階段逾時，則失去任何未儲存的變更。最好常常儲存您的工作。

- 5 若要儲存報表，從主功能表中選取 **[檔案]** ▶ **[儲存]**。在 **[另存新檔]** 視窗中選取 **[My Folder]**，然後輸入名稱。按一下 **[儲存]**。
- 6 按一下設計工具左上方的 **↑**。
- 7 在首頁上，注意 **[最近使用的檔案]** 清單中的新報表。

檢視報表

若要在檢視器中開啓報表，請在首頁上連按兩下報表。此外，您還可以按一下傳統首頁上的報表，將它顯示在物件檢查和檢視詳細資料中。在物件檢查中，按一下 **[檢視]**，將報表顯示在檢視器中。

若要在原生行動應用程式中開啓報表，請啓動 **SAS Mobile BI App**，連線到伺服器，然後瀏覽和開啓報表。不同的裝置有不同的指示。請參閱 **SAS Visual Analytics：使用者手冊** 中的「在行動裝置中檢視報表」和 **SAS 支援網站** 上的視訊。

提示 在 iTunes App Store 中可以取得 iPad 和 iPhone 的 SAS Mobile BI App。Android App 則可以從 Google Play 取得。

3

特定工作

簡介	9
勘查的速查表	10
報表的速查表	12
關於動作的可用性	17

簡介

此章節的重點是檔案總管和設計工具中的核心功能。有很多的方法可以執行大部份的工作。此處記錄每個工作的一種初始方法。如果曾經停滯或遇到問題，介面右側的文字可能有些幫助。

提示 若需要完整的介紹，請參閱 *SAS Visual Analytics：使用者手冊*，可以從 **[說明]** 功能表或 [SAS 支援網站](#) 取得。

勘查的速查表

工作	在檔案總管中初始化的方法
將變數增加到視覺效果。	將資料項目拖曳到螢幕中央的視覺效果。(從左側的 資料 窗格)。
增加其他的資料來源。	從主功能表中選取 [資料] ▶ [增加資料來源] 。
切換不同的視覺效果類型。	從主功能表選取 [視覺效果] ▶ [類型] 。
整個勘查的資料子集。	在資料項目上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [在「data-source」上增加為篩選] 。
一個視覺效果的子集資料。	選取視覺效果，在資料項目上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [在視覺效果上增加為篩選] 。
透過包含或排除圖表中的子集資料。	選取資料值 (例如：長條圖中的長條)，按一下滑鼠右鍵，然後選取 [僅包含選取項目] 或 [排除選取項目] 。(對於折線圖，必須在 [屬性] 標籤中選取 [顯示標記])
排序圖表或表格中的元素。	在圖表座標軸或表格中的資料項目上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [排序] 。
檢視視覺效果的資料。	在視覺效果上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [顯示標記] 。
使用不同的聚合方法。	在圖表座標軸或表格中的量值上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [聚合] 。
使用相異計數作為量值。	在 資料 窗格的類別 (或日期) 上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [建立相異計數] 。
建立量值的衍生項目。	在 資料 窗格的量值上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [建立] ▶ [項目類型] 。
套用相關和最適線條。	在散布圖或熱圖上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [最適線條] ▶ [類型] 。(對於散布圖，至少需要兩個量值和不要群組類別。對於熱圖，X 和 Y 座標軸都必須是量值。)

工作	在檔案總管中初始化的方法
預測未來值。	在折線圖中，將日期或時間資料項目指派到類別角色 (不可以使用其他類別的角色)，按一下滑鼠右鍵，然後選取 [顯示預測] 。
建立多個視覺效果。	從主功能表選取 [視覺效果] ▶ [新增] 。
組織您的視覺效果。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [管理視覺效果] 。
參閱一個視覺效果中的選取資料如何對應到其他的視覺效果。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [資料筆刷] 。(不是所有的視覺效果都支援視覺效果之間的醒目提示。)
從運算式建立資料項目。	從主功能表選取 [資料] ▶ [新增計算項目] 。(計算使用未聚合的資料。)
從運算式建立聚合量值。	從主功能表選取 [資料] ▶ [新增聚合量值] 。
設定向下鑽取功能。	從主功能表選取 [資料] ▶ [新增階層] 。
設定地理資料項目。	在 資料 窗格中包含地理資訊的資料項目上按一下滑鼠右鍵，選取 [地理] ，然後指派地理角色。
顯示使用氣泡圖重疊的地形圖。	將地理資料項目  拖曳到空的視覺效果。
使用文字分析設定文字雲的文件集合。	<p>首先，指定資料項目作為勘查唯一的列識別碼。資料來源的每一列都必須要有唯一列識別碼值。在資料窗格的資料項目上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [設定作為唯一列識別碼]。</p> <p>在資料窗格的類別上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [文件集合]。</p>
使用文字分析顯示文字雲。	將一或多份文件集合  拖曳到螢幕中央的視覺效果 (從左側的 資料 窗格)。
刪除勘查。	按一下 [首頁] ，然後按一下 [管理] (在我的內容或公用的內容旁邊)。
勘查不同的資料來源。	從主功能表選取 [檔案] ▶ [新增勘查] 。
取代資料來源。	在 [資料] 標籤上方按一下  ，然後選取 [變更資料來源] 。

工作	在檔案總管中初始化的方法
增加或檢視勘查層級註解。	從主功能表中選取 [檔案] ▶ [勘查註解] 。
增加或檢視選取視覺效果的註解。	從主功能表中選取 [視覺效果] ▶ [註解] 。 [註解] 標籤在右側窗格。
複製選取的視覺效果。	從主功能表選取 [視覺效果] ▶ [複製] 。
指定每次變更之後是否自動更新視覺效果。	使用右側窗格下方的 [自動更新] 核取方塊可以指定此選項。如果已停用此選項，當您準備好時，按一下 [更新] 可以更新視覺效果。

報表的速查表

提示 一般而言，資料相關工作從最左側的窗格初始，顯示相關工作則從最右側的窗格初始。

資料工作	在設計工具中初始化的方法
增加其他的資料來源。	在 [資料] 標籤上按一下  。
插入資料顯示物件 (例如：表格、圖形或測量儀器)。	將物件 (從 [物件] 標籤) 拖曳到螢幕中央的報表。
顯示或隱藏報表物件。	在 [物件] 標籤上按一下  ，然後選取 [顯示或隱藏物件] 。使用此功能可以在 [物件] 標籤中指定要顯示的報表物件，包含顯示預設狀況下不顯示的報表物件。
使用相異計數作為量值。	在 [資料] 標籤的類別 (或日期) 上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [建立相異計數] 。
變更量值、日期或數值類別的格式。	選取 [資料] 標籤中的量值，然後按一下 格式 列後面的三角形 (在資料項目的清單之下)。

資料工作	在設計工具中初始化的方法
從運算式建立資料項目。	按一下 [資料] 標籤的 ▾，然後選取 [新增計算項目] 。(計算使用未聚合的資料。)
從運算式建立聚合量值。	按一下 [資料] 標籤的 ▾，然後選取 [新增聚合量值] 。
建立新的自訂類別。	在 [資料] 標籤上在要建立新自訂類別的類別或量值資料項目上按一下滑鼠右鍵。選取 [新增自訂類別] 。
設定向下鑽取功能。	按一下 [資料] 標籤的 ▾，然後選取 [新增階層] 。
隱藏資料項目。	按一下 [資料] 標籤的 ▾，然後選取 [顯示或隱藏項目] 。或者，您可以選取 [僅顯示使用的項目] 來隱藏未在目前報表中使用的資料項目。
建立自訂排序。	在 [資料] 標籤的類別資料項目上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [新增自訂排序] 。
從整份資料來源中排除資料的子集。	按一下 [資料] 標籤的 ▾，然後選取 [新增資料來源篩選] 。
合併預存程式	從主功能表選取 [插入] ▶ [其他] ▶ [預存程式] 。
取得關於所有量值的統計。	按一下 [資料] 標籤的 ▾，然後選取 [量值詳細資料] 。
取得關於特定量值的其他統計。	按一下 [資料] 標籤的 ▾，選取 [量值詳細資料] ，然後選取量值 (在 [量值詳細資料] 視窗中)。
變更目前報表的資料來源。	按一下 [資料] 標籤的 ▾，然後選取 [變更資料來源] 。
顯示資料項目的多個聚合 (或多個格式)。	在資料項目上按一下滑鼠右鍵，選取 [複製資料項目] ，然後變更資料項目的聚合 (或格式)。
在不同的報表中重新使用現有的視覺效果或報表物件。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [匯入] 。 [匯入] 標籤在左側窗格。
使用預先定義的地理資料項目。	在 [資料] 標籤上包含地理資訊的項目上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [地理] 。選取預先定義的地理角色，例如：美國郵遞區號。

資料工作	在設計工具中初始化的方法
建立自訂地理資料項目。	在 [資料] 標籤上包含地理資訊的項目上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [地理] ▶ [自訂] 。在 [地理] 視窗中指派包含位置資訊的量值。(例如：您可能將經度和緯度指派為區域類別的對應量值。)
顯示使用氣泡圖重疊、座標或有顏色區域的地形圖。	在 [物件] 標籤中從其他清單中將 Geo 氣泡地圖 、 Geo 座標地圖 或 Geo 區域地圖 拖曳到螢幕中央的報表。從 [資料] 標籤中將地理資料項目拖曳到地圖。
建立量值的總計百分比。	在 [資料] 標籤上的量值按一下滑鼠右鍵 (目前預設的目標聚合是加總或計數)，然後選取 [建立] ▶ [總計的百分比] 。隨即建立新的聚合量值。
取消報表物件的緩慢執行查詢。	將滑鼠定位在報表物件的進度指標上，然後按一下圖示。
指定每次變更之後是否自動更新報表。	使用畫布上方的 [自動更新] 核取方塊可以指定此選項。如果已停用此選項，當您準備好時，按一下  可以更新報表。
將資料從報表物件匯出至 Microsoft Excel 試算表。	在報表物件上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [匯出 reportObjectName] 。
簡報工作	在設計工具中初始化的方法
編輯報表的描述。	在 [屬性] 標籤上方的下拉式清單中選取報表。
格式化圖表的標題。	選取圖表，然後在其 [屬性] 標籤中進行變更。
將趨勢線增加到清單表格。	在表格的欄上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [增加火花折線圖] 。(資料來源必須包含日期資料項目。)
變更長條圖的方向。	選取長條圖，然後在其 [屬性] 標籤中變更方向。
變更圖表的顏色或樣式。	選取圖表，然後在其 [樣式] 標籤中進行變更。
設定報表層級的條件式醒目提示。	在 [顯示規則] 標籤中選取報表，然後按一下 [新增] 。

簡報工作

在設計工具中初始化的方法

設定物件層級的條件式醒目提示。	在 [顯示規則] 標籤中選取報表物件。 例如：若要填入 KPI 的間隔，按一下 [顯示規則] 標籤，然後選取測量儀器。
建立測量儀器間隔和顏色可以重複使用的圖樣。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [共用規則] 。 [共用規則] 標籤在左側窗格。按一下  。
將共用顯示規則套用到新的測量儀器。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [共用規則] 。 [共用規則] 標籤在左側窗格。將規則拖曳到測量儀器。
將新的區段 (標籤) 增加到報表。	按一下畫布上方的 + 。
在報表中增加資訊視窗。	請按一下 [區段] 標籤上的 ▼，然後選取 [顯示為資訊視窗] 。 在 SAS Visual Analytics Viewer 中，使用者在包含資訊視窗的報表物件中連按兩下資料，則在新的視窗中顯示其他的資訊。
建立共用規則區域。	從主功能表選取 [插入] ▶ [容器] ▶ [容器類型] 。
使用不同的畫布大小。	按一下畫布上方下拉式清單的  、  或  。
變更預設的畫布大小。	從主功能表選取 [檔案] ▶ [喜好設定] 。
將報表物件重疊到另一個的上方。	在區段的 [屬性] 標籤上從 [版面配置] 下拉式清單中選取 [精確] 。將物件拖曳到適當的位置。使用工具列上的 [排列] 和 [調整大小] 功能表可以進行調整。
設定檢視時間篩選 (提示)。	從 [物件] 標籤中將控制物件拖曳到報表或區段上方的拖放區域。然後，將類別拖曳到控制物件。
設定檢視時間交互作用 (一個物件上的動作影響到另一個物件)。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [交互作用] 。 [交互作用] 標籤在右側窗格。按一下 [新增] ▶ [交互作用] 。(不是全部的物件都支援交互作用。)
增加或檢視註解。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [註解] 。 [註解] 標籤在右側窗格。(僅支援報表層級註解。)

簡報工作	在設計工具中初始化的方法
增加或檢視報表物件的警示。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [警示] 。 [警示] 標籤在右側窗格。
指定接收警示通知的喜好設定。	選取 [檔案] ▶ [喜好設定] ，然後按一下左側窗格的 [一般] 。
刪除報表物件的警示。	在 [警示] 標籤上選取要刪除的警示，然後按一下  。
顯示清單表格的總計。	在 [屬性] 標籤上選取 [顯示總計] 。
顯示交叉資料表的總計和小計。	在 [屬性] 標籤上選取要顯示小計和總計的欄和列。
建立基本和進階篩選。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [篩選] 。 [篩選] 標籤在右側窗格。從下拉式清單中選取資料項目或 進階 ，然後按一下 [增加篩選] 和選取值。
建立到報表、區段、資訊視窗或外部 URL 的連結。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [交互作用] 。 [交互作用] 標籤在右側窗格。按一下 [新增] ，然後選取要建立的連結類型。
排名值。	從主功能表選取 [檢視] ▶ [排名] 。 [排名] 標籤在右側窗格。
電子郵件報表。	選取 [檔案] ▶ [電子郵件] 。如果您想要將報表的 PDF 附加到電子郵件，則可以選取 [附加報表 PDF] 。如果您的報表包含一般不會與報表一起儲存的篩選或交互作用，則此選項十分有用。 附註： 必須將使用者的電子郵件地址儲存在中繼資料，這樣才會在 [訂閱和通知] 標籤上管理訂閱者清單中顯示。
將報表列印到 PDF。	選取 [檔案] ▶ [列印到 PDF] 。
依排程分送報表。	選取 [檔案] ▶ [分送報表] 。
刪除報表。	按一下 [首頁] ，然後按一下 [管理] (在 我的內容 或 公用的內容 旁邊)。
匯出報表物件的影像。	在報表物件上按一下滑鼠右鍵，然後選取 [匯出影像] 。影像會儲存為 PNG 檔案。

關於動作的可用性

下列因子影響動作的可用性：

- 您的功能 (例如：如果您沒有匯出功能，則無法使用檔案總管中 [檔案] 功能表的匯出選項)。
- 您在 **SAS Visual Analytics** 中的位置。例如：某些應用程式功能只在設計報表時才可以使用。
- 目前選取的物件 (例如：清單表格沒有範圍)。
- 是否已定義資料 (例如：定義篩選之前必須先增加資料來源)。
- 是否已使用資料項目 (例如：在長條圖中將其合併為類別時，則無法變更資料項目角色)。

4

快速參考

資料來源	19
報表的結構	20
圖庫	20
SAS 首頁	35
檔案總管	35
設計工具	37
檢視器	39
可以找到其他文件的地方	40

資料來源

勘查和每份報表 (和每份報表中的區段) 可以包含多個資料來源。

必須將勘查和報表使用的資料載入到 **SAS LASR Analytic Server** 的記憶體。除了可以載入 **SAS** 資料集，也可以載入其他的資料，例如：可以存取 **SAS/ACCESS** 引擎和匯入本機 **Excel** 或逗號分隔 (**CSV**) 的檔案。

提示 管理員可以在載入資料之前執行 **ETL** 和聚合函數。若需要更多資訊，請參閱 **SAS Visual Analytics**：使用者手冊中的「資料準備」。

報表的結構

報表的內容可以包含下列類型的物件：

- 顯示資料或結果的物件，包含表格、圖形、**Geo** 地圖、測量儀器和預存程式。
- 提供靜態內容的物件，包含影像 (例如：標誌) 和文字 (例如：到網頁的連結)。
- 可以讓檢視器與報表互動的物件 (這些物件稱為控制)。

區段和容器提供報表的結構：

- 區段將內容分開到不同的標籤或頁面。設計工具和檢視器一次僅可以看到一個區段的內容。
- 將區段中的物件使用垂直、水平、堆疊和提示容器的方式進行群組。容器可以容納比螢幕更多的內容。水平或垂直容器包含可捲動的空間。堆疊容器顯示物件如同在一個滑動的艙面。設計工具和檢視器可以在報表中使用捲軸或控制列查看其他的內容。使用提示容器可以群組提示控制。

圖庫

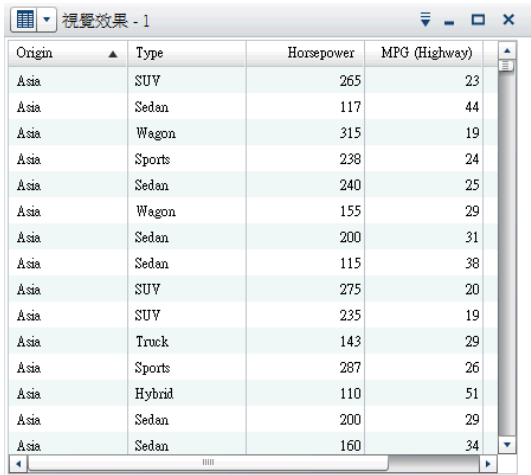
這是顯示資料和結果的說明引導。很多的功能在兩種內容中都可以使用：

- 在檔案總管中作為視覺效果 (建置勘查的區塊)
- 在設計工具和檢視器中作為報表物件 (建置報表的區塊)

任何可用性的差異是因為每個介面的目的。勘查強調探索。報表和儀表板強調簡報。

提示 使用下列方向的影像。實際外觀和功能受到底層資料、套用的任何樣式和使用的介面影響。(下列影像部份來自檔案總管，其他的則來自設計工具。)

表格 4.1 顯示資料和結果



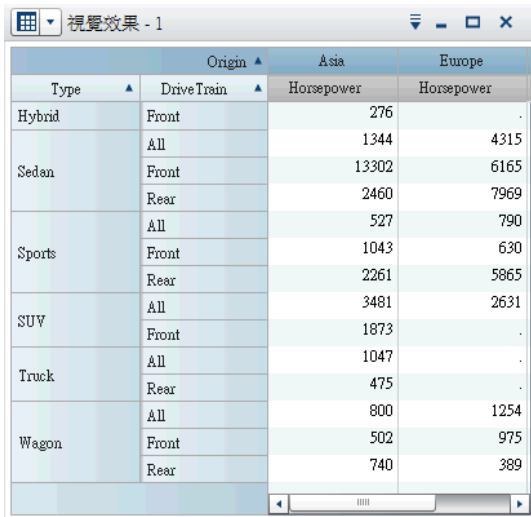
Origin	Type	Horsepower	MPG (Highway)
Asia	SUV	265	23
Asia	Sedan	117	44
Asia	Wagon	315	19
Asia	Sports	238	24
Asia	Sedan	240	25
Asia	Wagon	155	29
Asia	Sedan	200	31
Asia	Sedan	115	38
Asia	SUV	275	20
Asia	SUV	235	19
Asia	Truck	143	29
Asia	Sports	287	26
Asia	Hybrid	110	51
Asia	Sedan	200	29
Asia	Sedan	160	34

表格 (也稱為清單表格) 是一種二維的資料呈現方式。值使用沒有標籤的列和有標籤的欄方式排列。表格無法使用階層。

在設計工具中, 清單表格包含聚合的資料 (除非已選取**顯示詳細資料**資料屬性)。可以在欄中增加火花折線圖 (如果資料來源包含日期資料項目)。在檔案總管中, 表格包含原始資料。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。

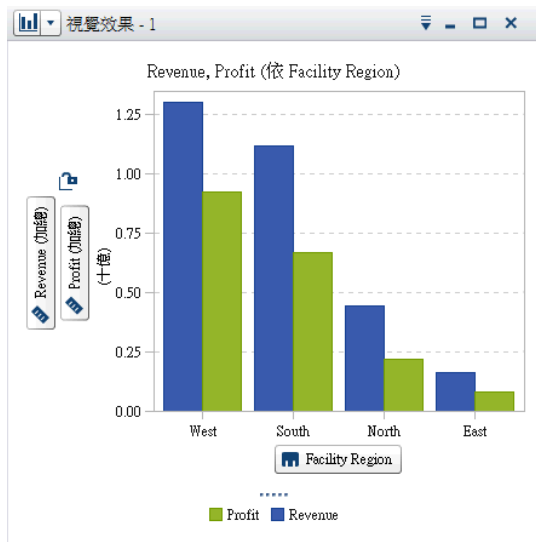


Type	Drive Train	Origin	Asia	Europe
			Horsepower	Horsepower
Hybrid	Front		276	
	All		1344	4315
Sedan	Front		13302	6165
	Rear		2460	7969
Sports	All		527	790
	Front		1043	630
SUV	Rear		2261	5865
	All		3481	2631
Truck	Front		1873	
	All		1047	
Wagon	Rear		475	
	All		800	1254
	Front		502	975
	Rear		740	389

交叉資料表 (也稱為交叉列表) 顯示兩個或更多類別交集的聚合矩陣。在交叉資料表中, 類別通常顯示在欄和列兩者中。每個儲存格值代表從儲存格列和欄中類別交集的聚合量值。交叉資料表比傳統的表格使用較少的空間, 同時更容易讀取, 因為資料已水平和垂直群組。交叉資料表可以使用階層。交叉資料表中沒有量值時顯示次數。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。

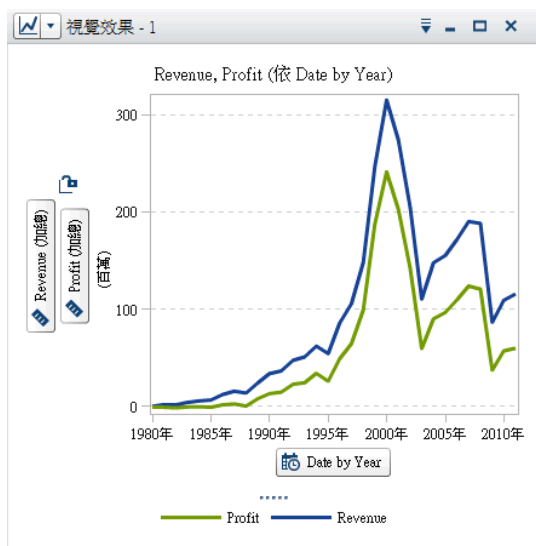


長條圖由代表數量資料的垂直或水平長條組成。使用長條圖可以比較透過類別中相異值聚合的資料。

可以套用群組和建立斜格紋。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。

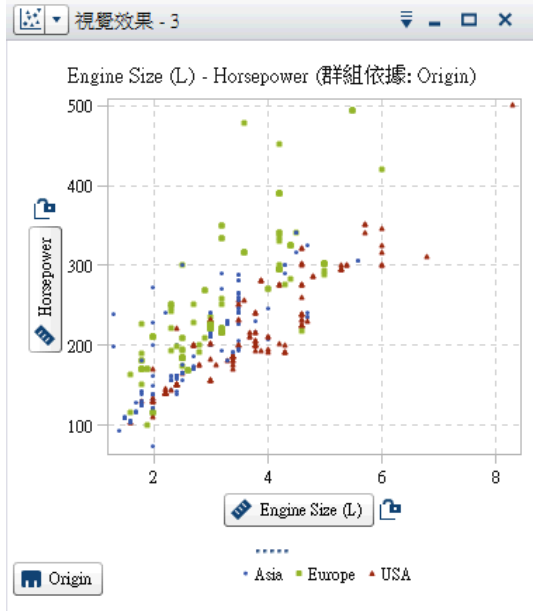


折線圖顯示變數和其他變數之間的關係，通常作為資料在一段時間的移動或趨勢。折線圖彙總來源資料，通常使用它顯示值如何隨著時間而變化。可以套用群組和建立斜格紋。

在檔案總管中，折線圖支援時間序列。從時間序列可以產生預測分析，讓您可以預測序列的未來值和視覺化這些值的機率範圍。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。

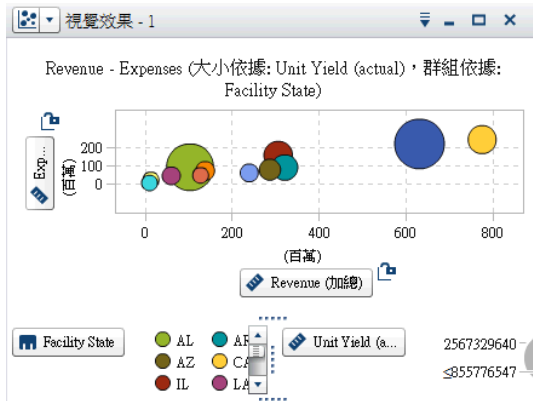


散布圖是一種二維圖形，可以顯示兩個資料項目的聯結變化。每個標記 (使用符號代表，例如：點、方塊或加號) 代表一個觀測。標記的位置表示每個觀測的值。使用散布圖可以檢查數值資料項目之間的關係。可以套用群組。(在設計工具中，群組稱為「顏色」)。

在檔案總管中可以使用相關和最適線條套用到統計分析。將兩個以上的量值套用到散布圖時，散布圖矩陣比較每一對量值。

可用性：

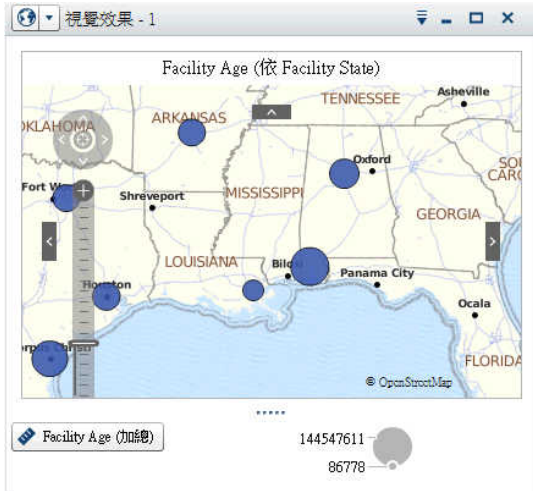
- ✓ 在檔案總管中支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



氣泡圖會顯示至少三個量值之間的關係。其中兩個量值使用標繪圖軸表示，第三個量值則是以標繪圖標記的大小表示。每個氣泡分別代表一個觀測。氣泡圖適用包含數十個到數百個值的資料集。可以套用群組和建立斜格紋。可用性：


可用性：

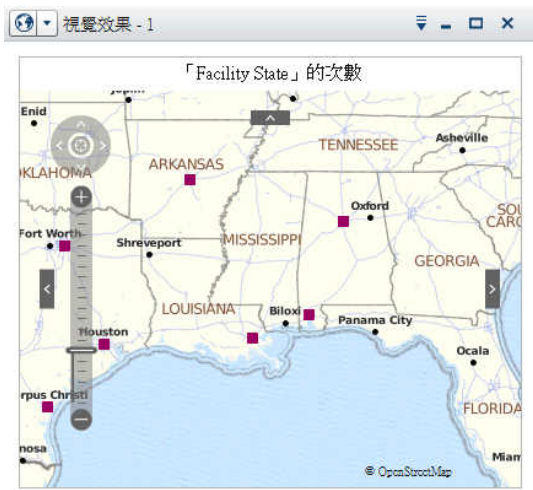
- ✓ 在檔案總管中支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



Geo 氣泡地圖是重疊在地形圖上面的氣泡圖。每個氣泡都位在某個地理位置或位在地理區域的中心。Geo 氣泡地圖需要包含地理資訊的資料項目、並且將其指派給地理位置角色。


可用性：

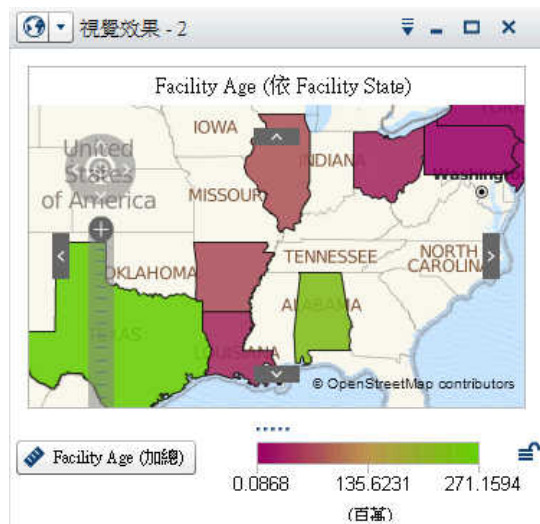
- ✓ (在 Geo 地圖的視覺效果中按一下 ，然後選取 [地圖樣式] ▶ [氣泡])。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



Geo 座標地圖是重疊在地形圖上面的簡單散布圖。每個點都位在某個地理位置或位在地理區域的中心。Geo 座標地圖需要包含地理資訊的資料項目、並且將其指派給地理位置角色。

可用性：

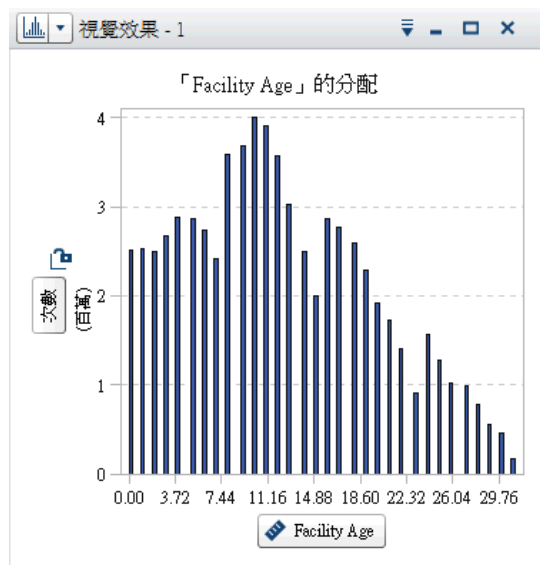
- ✓ 在檔案總管中支援。(在 Geo 地圖的視覺效果中按一下 ，然後選取 [地圖樣式] ▶ [座標])。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



Geo 區域地圖 (也稱為區域密度地圖) 是一種二維地圖，使用顏色表示範圍的不同類別或層級。可以根據依地理界線定義的層級而聚合的量值，在地圖上以顏色填入地理界線 (例如：國家或州)。**Geo 區域地圖** 必須要包含地理資訊，並且已指派給地理位置角色的資料項目。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。(在 **Geo** 地圖的視覺效果中按一下 ▾，然後選取 **[地圖樣式]** ▶ **[區域]**)。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



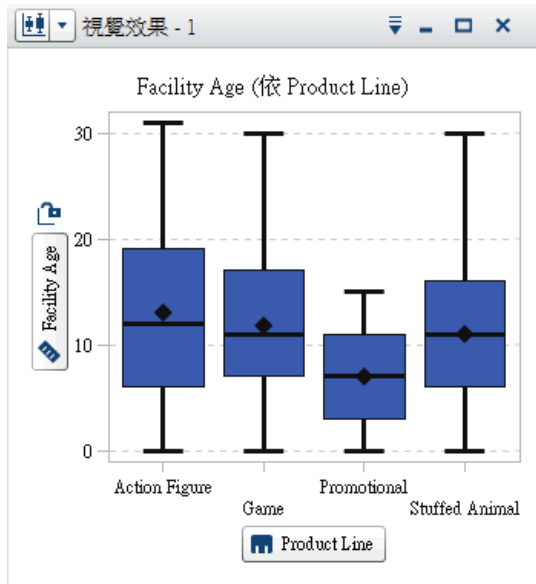
直方圖顯示單一量值的值分配。

在檔案總管中可以選取長條方向。選取要將值顯示為百分比還是計數。

若要將直方圖增加到報表，請先在檔案總管中建立，然後將其匯出作為報表物件。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。
- 在設計工具和檢視器中部分支援。



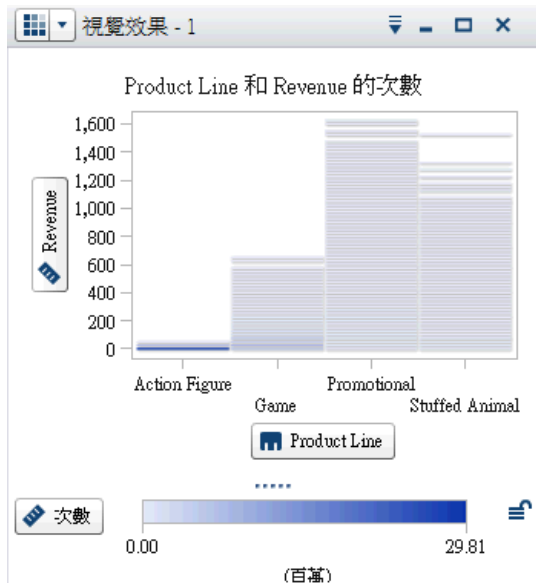
盒形圖使用方塊和鬚狀線顯示單一量值的值分配。方塊的大小和位置表示介於第 25 個和第 75 個百分位數之間的值範圍。其他統計資訊使用其他視覺功能表示。

在檔案總管中可以建立斜格紋和選取是否顯示各方塊的平均值和離群值。

若要將方塊圖增加到報表，請先在檔案總管中建立，然後將其匯出作為報表物件。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。
- ☐ 在設計工具和檢視器中部分支援。

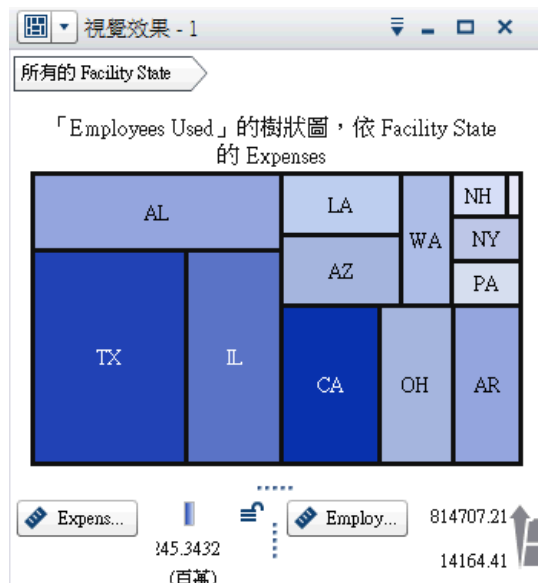


熱圖使用具有彩色儲存格的網格顯示兩個資料項目的值分配。如果您沒有將量值指派給顏色資料角色，則儲存格顏色代表每個值交集的次數。如果您將量值指派給顏色資料角色，則儲存格顏色代表每個值交集中量值的值。

若要將熱圖增加到報表，請先在檔案總管中建立，然後將其匯出作為報表物件。

可用性：

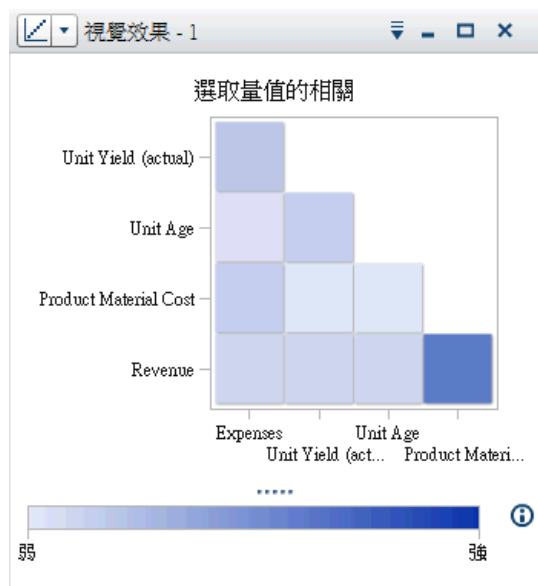
- ✓ 在檔案總管中支援。
- ☐ 在設計工具和檢視器中部分支援。



樹狀圖會將您的資料顯示為一組矩形 (稱為方塊)。每個方塊分別代表一個類別或階層節點。每個方塊的顏色代表第一個量值的值。每個方塊的大小代表第二個量值的值。例如：銷售資料樹狀圖的方塊大小可能會代表訂購數目，且其方塊顏色衍生自代表銷售量的顏色漸層。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。

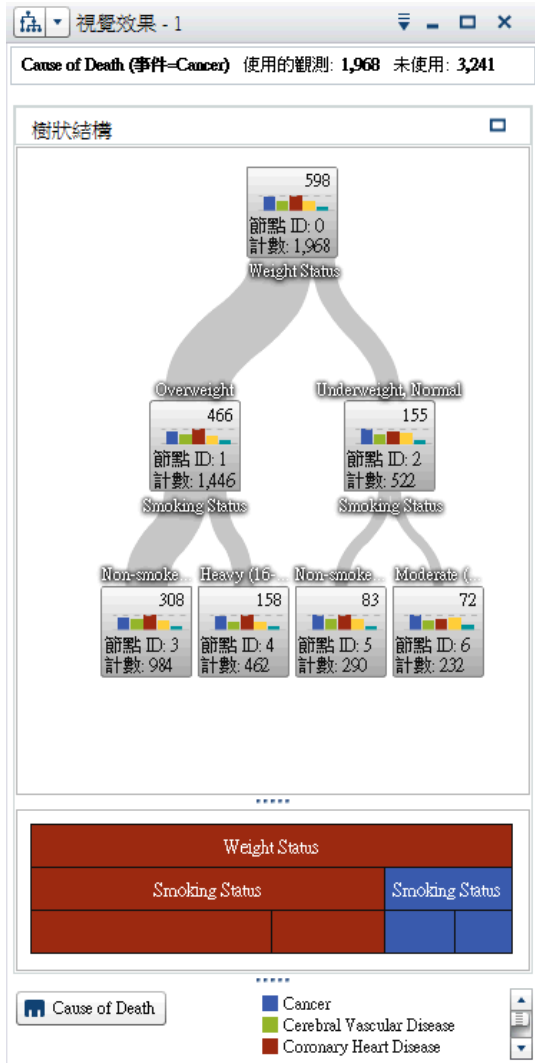


相關矩陣將量值之間的相關程度顯示為一系列彩色矩形。每個矩形的顏色表示相關的強度。

若要將相關矩陣增加到報表，請先在檔案總管中建立，然後將其匯出作為報表物件。

可用性：

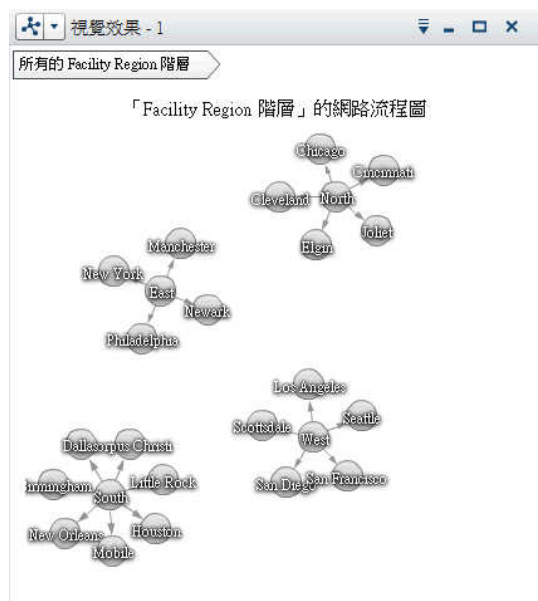
- ✓ 在檔案總管中支援。
- ⊖ 在設計工具和檢視器中部分支援。



決策樹將一系列節點顯示為樹狀結構，其中，上方節點是目標資料項目，而每個分支代表預測工具資料項目值中的分割。分割可以讓您查看哪些預測工具資料項目值對應到目標資料項目中不同值的分配。

可用性：

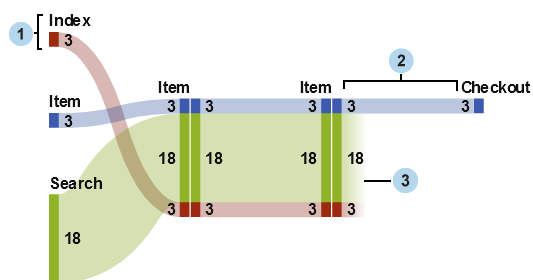
- ✓ 在檔案總管中支援。
- 在設計工具和檢視器中不支援。



網路流程圖顯示一系列連結的節點。網路流程圖會顯示類別的值或階層層級之間的關係。您可以透過節點的大小和顏色和節點連結表示量值的值。

可用性：

- ✓ 在檔案總管中支援。
- 在設計工具和檢視器中不支援。



山齊熱流平衡圖顯示一系列連結的節點，其中各連結的寬度表示連結次數或量值的值。

可用性：

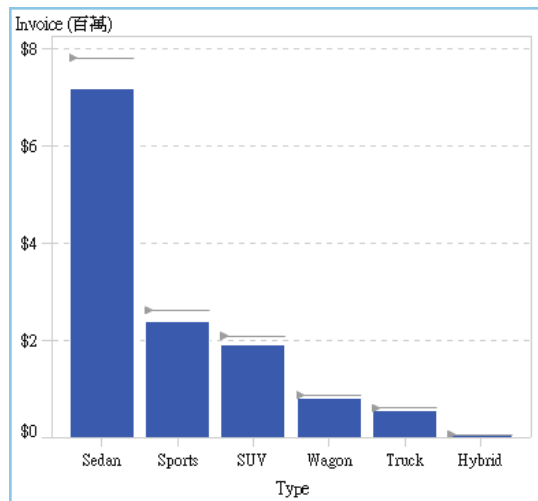
- ✓ 在檔案總管中支援。
- 在設計工具和檢視器中不支援。



文字雲可以將一組類別值顯示為文字 (以類似雲的形狀分組)。根據文字雲的類型和您的資料角色，雲端中各個文字的大小可以表示文字和主題的相關性、文字在某個類別中的出現次數，或是量值的值。在檔案總管中，使用文字雲中的文字分析可以識別一起顯示在資料中的主題和詞彙，以及分析主題中的文件情緒。

可用性：

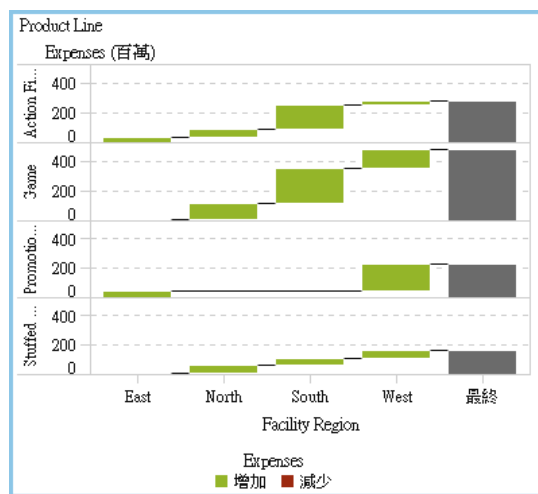
- ✓ 在檔案總管中支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



目標長條圖是包含到目標值指標的長條圖。此範例中，指標顯示在每個長條的上方。

可用性：

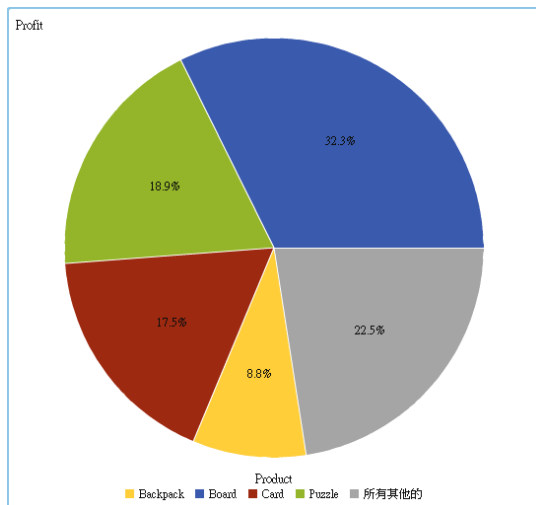
- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。



瀑布圖 (也稱為堆疊長條圖) 顯示在一連串的操作或交易期間內，量值初始值的上升或下降走勢。第一個長條從初始值開始，後續的每個長條則從上一個長條結束的地方接續下去。長條的長度和方向，表示操作或交易的範圍和類型 (例如：正數或負數)。產生的結果以階梯式並排呈現，顯示操作或交易如何產生量值的最終值。

可用性：

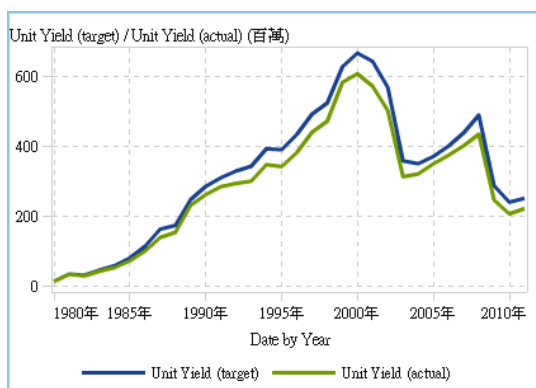
- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。



圓形圖是一個由放射狀線條分割為扇形區的圓形圖表。每個扇形區分別代表此部分對整體的相對貢獻。

可用性：

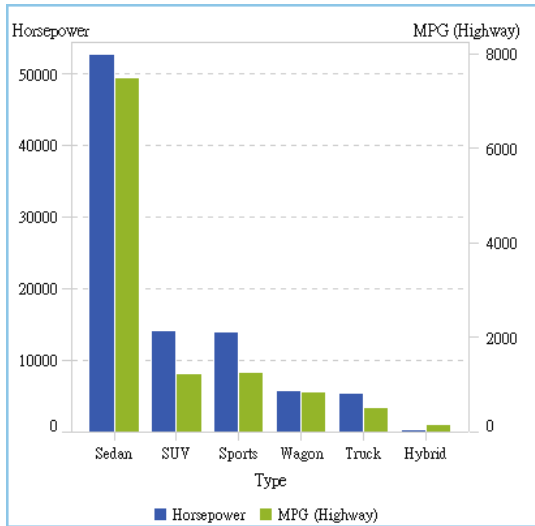
- 在檔案總管中不支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



時間序列圖顯示依等距時間間隔觀測的排序值序列。時間序列圖需要連續的日期或日期時間類別資料項目。

可用性：

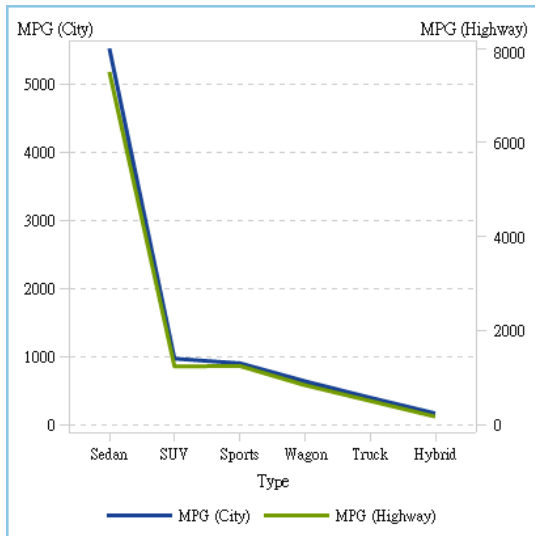
- ✓ 在檔案總管中支援折線圖。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



雙座標軸長條圖是長條圖的變化，其中包含兩個量值。每個座標軸上分別有一個量值。

可用性：

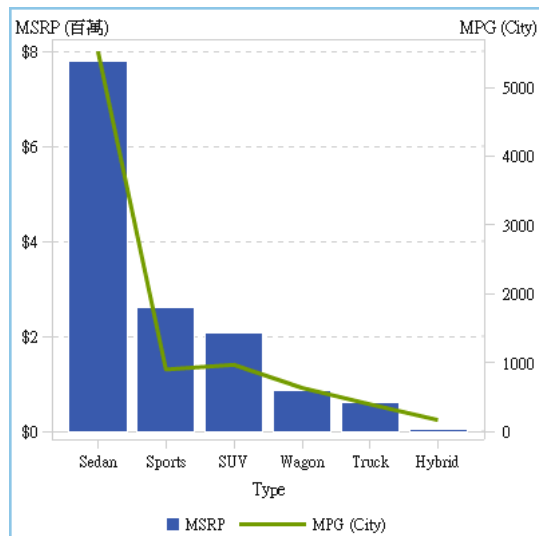
- 在檔案總管中不支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



雙座標軸折線圖是折線圖的變化，其中包含兩個量值。每個座標軸上分別有一個量值。

可用性：

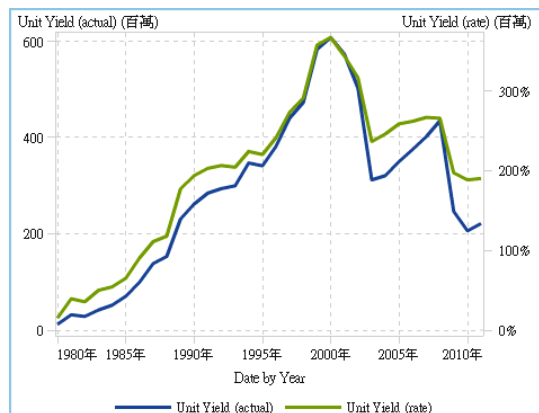
- 在檔案總管中不支援。
- ✓ 在設計工具和檢視器中支援。



雙座標軸條線圖是長條圖的變化，其中包含兩個量值。一個量值顯示在一個座標軸上，且長條圖上面會重疊折線圖。

可用性：

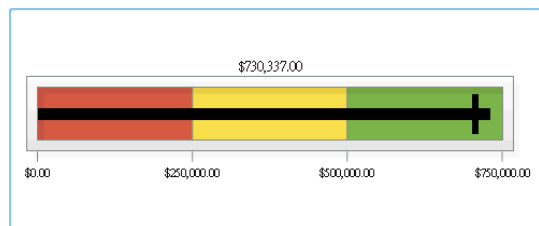
- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。



雙座標軸時間序列圖是時間序列圖的變化，其中有兩個量值。每個座標軸上分別有一個量值。

可用性：

- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。

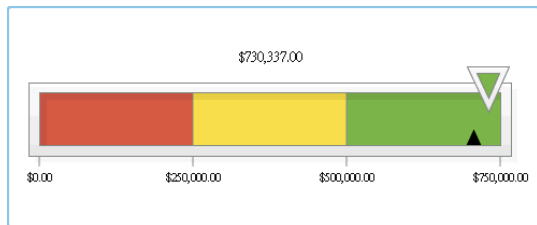


子彈列測量儀器是一項儀表板指標 (也稱為關鍵績效指標 (KPI) 圖)，在間隔中比較實際值與目標值。實際值是由嵌入的長條表示。

若要增加子彈列測量儀器，請先增加測量儀器報表物件，然後使用**類型**屬性可以指定要的子彈列測量儀器。

可用性：

- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。

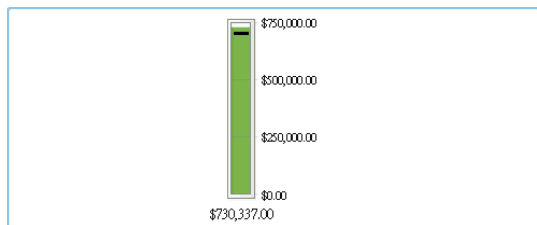


滑桿測量儀器是一項儀表板指標 (也稱為 KPI 圖)，在間隔中比較實際值與目標值。實際值是由箭頭表示。

若要增加滑桿測量儀器，請先增加測量儀器報表物件，然後使用**類型**屬性可以指定要的滑桿測量儀器。

可用性：

- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。

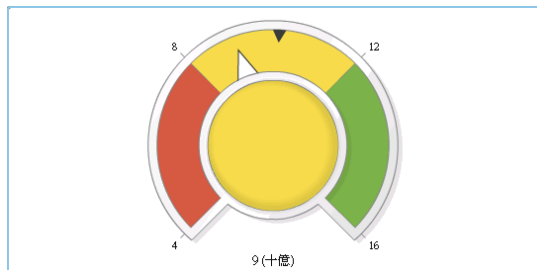


溫度計測量儀器範例是一項儀表板指標 (也稱為 KPI 圖)，在間隔中比較實際值與目標值。實際值是由長條表示。

若要增加溫度計測量儀器，請先增加測量儀器報表物件，然後使用**類型**屬性可以指定要的溫度計測量儀器。

可用性：

- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。

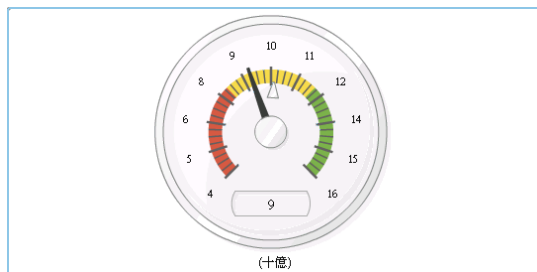


指針測量儀器是一項弧形儀表板指標 (也稱為 KPI 圖)，在間隔中比較實際值與目標值。實際值是由從內部圓形向外指的箭號表示。

若要增加指針測量儀器，請先增加測量儀器報表物件，然後使用**類型**屬性可以指定要的指針測量儀器。

可用性：

- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。



時速表測量儀器範例是一個圓形儀表板指標 (也稱為 KPI 圖)，在間隔中比較實際值與目標值。實際值是由較大的指標表示。

若要增加時速表測量儀器，請先增加測量儀器報表物件，然後使用**類型**屬性可以指定要的時速表測量儀器。

可用性：

- 在檔案總管中不支援。
- 在設計工具和檢視器中支援。

SAS 首頁

您使用 SAS 應用程式的標準登入視窗登入 SAS Visual Analytics 之後，將看到 SAS 首頁。首頁可以讓您在 SAS Visual Analytics 中建立新的內容。此外，它還可以讓您存取您和其他人建立的內容。若需要更多資訊，請參閱 SAS 首頁的可用線上說明。

檔案總管

The screenshot displays the SAS Visual Analytics interface with the following components:

- 1**: Home button and application tabs (e.g., *助查 1*).
- 2**: Main menu (檔案, 編輯, 資料, 視覺效果, 檢視, 說明) and a Log Out (登出) button.
- 3**: Standard toolbar with icons for file operations and visualization.
- 4**: Data source panel (資料) showing 'CARSSASHELP' and a list of categories and measures.
- 5**: Attribute table with columns for '屬性' (Attribute) and '值' (Value).
- 6**: Visualization area (視覺效果 - 1) displaying a grouped bar chart titled 'MPG (City), MPG (Highway) (依 Type)'. The chart compares MPG (City) and MPG (Highway) across vehicle types: Sedan, SUV, Sports, Wagon, Truck, and Hybrid.
- 7**: Configuration panel (角色) for the visualization, showing settings for '長條圖' (Bar Chart) and '使用自動圖' (Use Auto Chart). It includes options for '資料來源' (Data Source), '類別' (Category), '量值' (Measure), '群組' (Group), and '斜格紋網' (Grid). The '自動更新' (Auto Update) checkbox is checked.
- 8**: Bottom status bar showing '100%' zoom level.

屬性	值
名稱	
分類	
模型類型	
格式	
聚合	
運算式	

- 1 應用程式列可以讓您返回首頁，以及存取 SAS Visual Analytics 的其他部分和其他與首頁整合的 SAS 應用程式。也可以存取最近歷程記錄中的應用程式。顯示每個開啓應用程式的按鈕。

- 2 功能表列提供一般工作 (例如：建立新的勘查)。
- 3 工具列可以讓您管理勘查和視覺效果。
- 4 資料窗格可以讓您管理視覺效果中使用的資料。
- 5 資料屬性表格可以讓您設定資料項目屬性。
- 6 工作區會顯示一或多個視覺效果。
- 7 右側窗格的標籤可以讓您設定屬性和資料角色、產生資料的子集、管理全域參數值和使用註解。
- 8 停駐包含任何已最小化的視覺效果。

設計工具

The screenshot shows the SAS Visual Analytics Design Tool interface. The top navigation bar includes a home button (1), the title '* 產品線報表 *', and the SAS logo. Below the navigation bar is the main menu (2) with options: 檔案, 插入, 檢視, 說明, and 登出. The left sidebar (3) contains the Object palette with categories: 表格 (Tables), 圖形 (Charts), 控制 (Controls), 容器 (Containers), and 其他 (Other). The central workspace (4) displays two charts: a bar chart for Profit (十億) and a line chart for Profit (百萬), both showing data for Product Lines: Game, Promotional, and Stuffed Animal. Below the charts is a data table with columns: Product Line, Product, Revenue, Expenses, and Profit. The right-hand Properties panel (6) has tabs for 屬性 (Attributes), 樣式 (Style), 顯示規則 (Display Rules), 角色 (Roles), and 篩選 (Selection). The main workspace also features a status bar (5) at the bottom.

Product Line	Product	Revenue	Expenses	Profit
Action Figure	Firefighter	37,830,429	22,383,218	15,447,211
Action Figure	Athlete	37,607,425	22,282,489	15,324,936
Action Figure	Super Hero	37,593,488	22,228,489	15,364,999
Action Figure	Musician	37,400,758	22,201,224	15,199,534
Action Figure	Soldier	37,054,862	22,046,588	15,008,274
Action Figure	.	0	126,051,937	-126,051,937
Action Figure	Police	37,365,735	21,939,853	15,425,882
Action Figure	Movie Star	37,466,062	22,256,456	15,209,606
Game	Puzzle	472,511,801	117,465,423	355,046,378
Game	Card	396,722,440	67,173,845	329,548,595
Game	Board	802,655,795	193,961,649	608,694,146
Game	.	0	99,209,012	-99,209,012
Promotional	Coffee Cup	111,717,507	12,359,151	99,358,356

- 1 應用程式列可以讓您返回首頁，以及存取 SAS Visual Analytics 的其他部分和其他與首頁整合的 SAS 應用程式。也可以存取最近歷程記錄中的應用程式。顯示每個開啓應用程式的按鈕。
- 2 功能表列提供目前報表或區段的一般工作。
- 3 工具列可以讓您管理和列印報表，以及展開工作區。

4 左側窗格中的標籤可以讓您使用新的報表物件、資料、匯入的報表物件和共用規則。

5 畫布是建置報表的工作區。畫布的外觀受到報表主題的影響。

一份報表可以有多個區段，每個區段使用畫布上方的標籤即可以存取。按一下畫布上方的圖示，隨即可以變更報表檢視。

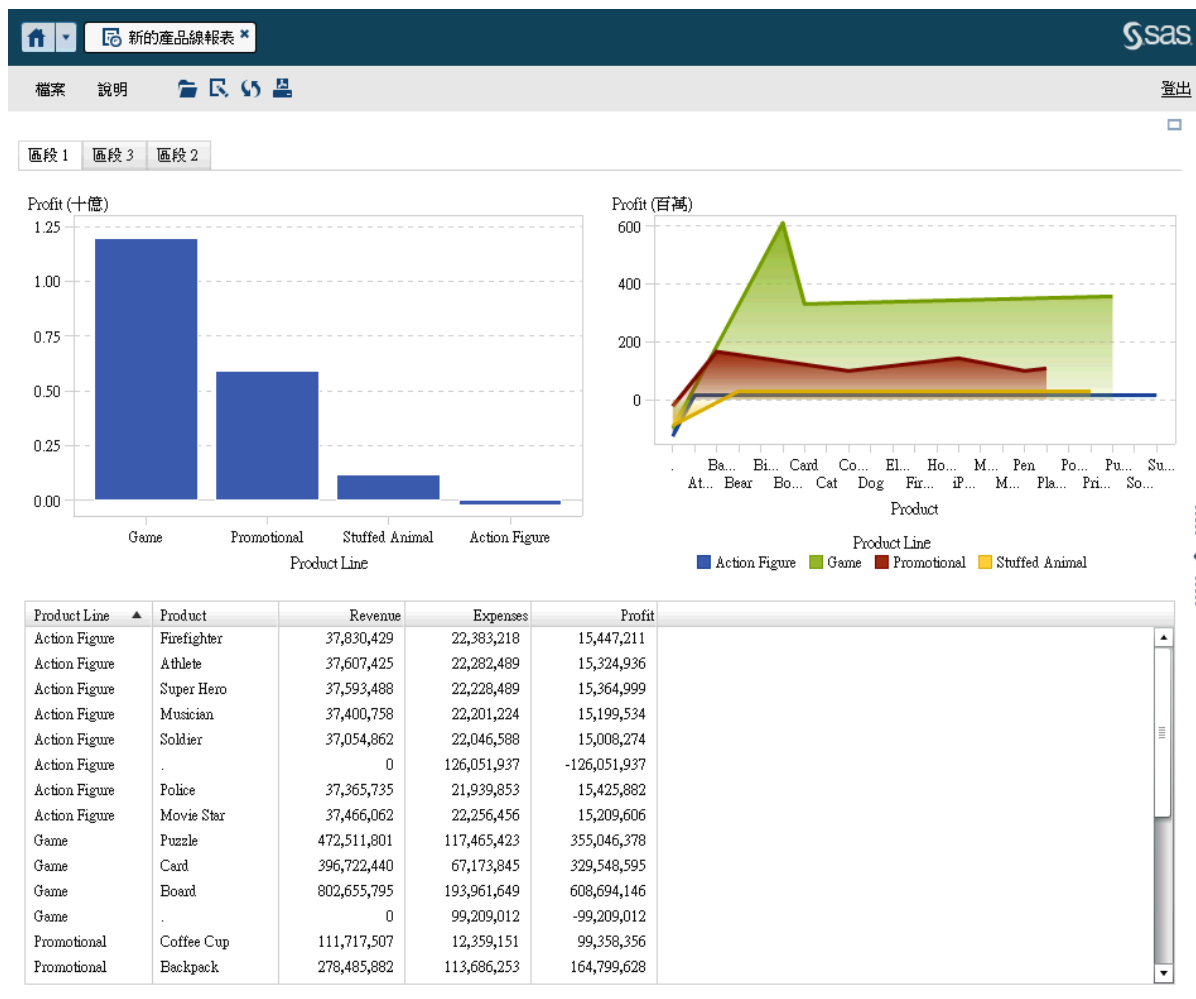
畫布上方有一個 **[自動更新]** 核取方塊。可以清除核取方塊，這樣可以設計報表而不用等待查詢完成。

畫布上方有一個區域可以拖放篩選控制，然後指派類別建立報表層級提示。如果不想看到這個區域，請清除 **[顯示報表提示]** 核取方塊。

6 右側窗格中的標籤可以讓您使用報表和其報表物件的詳細資料。

檢視器

下面是 Web 檢視器中的報表範例：



行動檢視器是每個裝置原生的。例如：下面是 iPad 中 SAS Mobile BI App 的螢幕擷取：



可以找到其他文件的地方

SAS Visual Analytics 目前最新的技術資源可以在 SAS 支援網站上的 [SAS Visual Analytics](#) 頁面取得。

可以盡情地體驗 SAS 軟體。請提交您的[意見反應](#)。